



Sul sito web istituzionale
www.conservatorio.udine.it
International / Progetto Erasmus
Area riservata / Personale
Albo Online

Udine,

/E6

Decreto Direttoriale n. 117/2024

BANDO MOBILITÀ INTERNAZIONALE PROGRAMMA "ERASMUS+"
DOCENTI E STAFF
A.A. 2025/2026
Call 2025 dal 01/06/2025 al 31/07/2027 (26 mesi)

ART. 1 - PREMESSA

Il Conservatorio "Jacopo Tomadini" di Udine ha ottenuto la carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) per il Progetto Erasmus + 2021/2027.

L'azione del Programma per l'istruzione superiore, denominata Erasmus+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea, rafforzando l'educazione all'interculturalità e traendone vantaggio sul piano didattico, musicale e linguistico.

Il Programma ERASMUS+ risponde alle esigenze didattiche e di apprendimento degli studenti, dei docenti e del personale amministrativo delle istituzioni AFAM, promuovendo la loro mobilità.

ART. 2 - MOBILITA' DOCENTI E STAFF

L'azione del Progetto Erasmus+ permette ai docenti ed al personale amministrativo del Conservatorio occasioni di aggiornamento e di crescita professionale promuovendo lo scambio di competenze e di esperienze.

La mobilità del personale può essere svolta da qualsiasi tipologia di personale dell'istruzione superiore o da personale invitato esterno agli istituti di istruzione superiore. Per garantire l'alta qualità e il massimo effetto, l'attività di mobilità deve essere collegata allo sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle loro esigenze di apprendimento e di sviluppo personale.

Il personale può svolgere una delle attività qui di seguito descritte.

- Un **periodo di insegnamento** all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner. Questa attività permette al personale docente di un istituto d'istruzione superiore o al personale delle imprese di insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale a fini di insegnamento può svolgersi in qualsiasi ambito di studio. La mobilità di docenza può essere **combinata con un periodo di training (formazione)** per aggiornare le proprie competenze.
- Un **periodo di formazione (training)** all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa o un altro posto di lavoro pertinente. Questa attività permette al personale di un istituto d'istruzione superiore di partecipare a un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge quotidianamente presso l'istituto d'istruzione superiore in cui lavora. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze) o di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione.



Il periodo di permanenza all'estero per mobilità **del personale a fini di insegnamento e formazione** verso Stati membri dell'UE e Paesi terzi associati al Programma va da 2 giorni a 2 mesi di mobilità fisica, escluso il tempo di viaggio.

Per le mobilità verso Paesi terzi non associati al Programma, la durata dell'attività va da 5 giorni a 2 mesi. In entrambi i casi i giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.

Un'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per periodo di soggiorno, se più breve). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana.

Se l'attività di insegnamento è associata a un'attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore.

I docenti e lo staff possono proporre all'Ufficio Erasmus l'apertura di accordi con istituzioni estere associate o non associate al Programma in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE).

In attesa di conoscere l'esatto importo del contributo finanziario concesso dall'Agenzia Nazionale per l'a.a. 2025/2026, il Conservatorio avvia una procedura di selezione per la formazione di un elenco di idoneità Erasmus dal quale si attingerà fino a copertura dei fondi erogati.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla mobilità Erasmus+ possono partecipare tutti i docenti ed il personale amministrativo dell'Istituto, a condizione che permangano in servizio presso il medesimo Istituto durante l'a.a. 2025/2026.

Possono presentare la domanda i docenti ed il personale amministrativo che abbiano i seguenti requisiti:

- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante o di altra lingua indicata dal Paese ospitante;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

A supporto della mobilità è previsto un sostegno finanziario (Contributo per il supporto individuale + Contributo per il viaggio) a titolo di contributo delle spese e non inteso a coprire l'intero costo del soggiorno all'estero.

Il Programma Erasmus+ prevede le seguenti modalità di sostegno finanziario per il soggiorno per personale docente o amministrativo.

Contributo per il supporto individuale per le mobilità fra i Paesi associati al Programma:

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia <u>Paesi partner della Regione 13 e 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Repubblica Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Spagna, Cipro, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Andorra, Monaco	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Nota bene: l'importo giornaliero viene calcolato come segue:



Fino al 14 esimo giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata

+

Tra il 15 esimo e il 60 esimo giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Contributo per il viaggio per le mobilità fra i Paesi associati al Programma:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 0 e 99 KM:	28 Euro per partecipante	56 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM:	211 Euro per partecipante	285 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	309 Euro per partecipante	417 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	395 Euro per partecipante	535 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	580 Euro per partecipante	785 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più:	1.735 Euro per partecipante	1.735 Euro per partecipante

Nota bene: per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"*importo*" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a 2 giorni di viaggio finanziati dal supporto individuale.

Il personale che opta per il Viaggio Green (ovvero che rispetta il contenimento delle emissioni di CO₂ – treno, autobus, auto condivisa, bicicletta) potrà ricevere fino a 4 o 6 giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale.

Le distanze di viaggio devono essere calcolate utilizzando esclusivamente il calcolatore di distanze della Commissione europea ([Distance Calculator | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)). Per calcolare l'importo della sovvenzione UE a copertura del viaggio di andata e ritorno deve essere utilizzata la distanza di un viaggio di andata.

Per Paesi non citati, rivolgersi all'Ufficio Erasmus del Conservatorio.

ART. 5 - OBBLIGHI DOCENTI E STAFF

Il beneficiario dovrà, prima della partenza, sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito **Accordo di mobilità**, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo del contributo finanziario lordo, e dovrà ritirare la documentazione inerente.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un **contratto di mobilità** (Staff mobility for teaching / Staff mobility for training) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento / le attività da svolgere ed i risultati attesi.

I beneficiari coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto quanto necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.

Il beneficiario deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

- carta d'identità o passaporto validi;
- la tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- un certificato attestante la condizione di dipendente del Conservatorio di Udine.

Al rientro in sede, il beneficiario è tenuto a consegnare all'Istituzione o compilare elettronicamente:

- i documenti di spesa attestanti i costi del viaggio, nonché i titoli di viaggio (in caso di utilizzo del mezzo aereo sono richieste anche le carte di imbarco);
- certificazione cartacea o elettronica rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale risultino il numero dei giorni, e per l'attività di insegnamento, anche le ore di docenza;
- rapporto narrativo (EU Survey) che il beneficiario riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire secondo le modalità



indicate dalla piattaforma informatica (Beneficiary Module).

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I docenti e il personale amministrativo interessato possono partecipare secondo le seguenti modalità:

- 1) presentare domanda di candidatura (allegato A), indicando le sedi prescelte (massimo 3) in ordine di preferenza, l'attività che si intende svolgere presso l'istituto ospitante e l'indicazione della durata;
- 2) allegare alla domanda:
 - il programma dettagliato di docenza / lavoro in italiano e in inglese o nella lingua del Paese dove si intende presentare domanda (Staff Mobility for Teaching o Staff Mobility for Training);
 - il proprio Curriculum vitae (in italiano e in inglese o nella lingua del Paese dove si intende presentare domanda);
 - il proprio Language Passport (in inglese) in formato europeo secondo il modello allegato.

La domanda deve pervenire tramite email all'Ufficio Erasmus del Conservatorio, Dott.ssa Eleonora Fioravanti (erasmus@conservatorio.udine.it), **entro il 15 gennaio 2025**.

ART. 7 - SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute entro il termine prescritto, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione che formulerà un elenco di idoneità.

La commissione giudicatrice è composta dal vice-direttore, dal Referente Erasmus e dall'assistente incaricata per i rapporti internazionali.

La commissione formula l'elenco degli idonei a partecipare alla mobilità in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso si verifichi che la disponibilità dei fondi assegnati non sia sufficiente a coprire tutte le candidature presentate, la commissione procederà con la formulazione di criteri per l'elaborazione di una graduatoria.

ART. 8 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione delle idoneità Erasmus sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorio.udine.it nella sezione Albo on-line, Area riservata/Personale e International/Progetto Erasmus entro la settimana successiva la formulazione. La graduatoria è efficace dalla data di pubblicazione.

Il Conservatorio dispone in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

ART. 9 - ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

L'individuazione dei beneficiari del contributo finanziario Erasmus, è subordinata:

- all'accoglimento della domanda del candidato presso l'Istituzione partner richiesta;
- al contributo erogato dall'Agenzia Nazionale.

Entro **5 giorni dalla pubblicazione** dell'elenco definitivo delle idoneità Erasmus, i candidati interessati dovranno firmare una **lettera di impegno** ad accettare il contributo finanziario Erasmus firmando l'apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio, ed impegnandosi con tale adesione a compiere la mobilità ai sensi della normativa richiamata dal presente bando. La mancata accettazione sarà considerata rinuncia.

In caso di rinuncia al contributo per la mobilità, il candidato dovrà inviare una comunicazione scritta al Direttore del Conservatorio, contenente le motivazioni della rinuncia.

La rinuncia al contributo per la mobilità non potrà, in ogni caso, essere notificata una volta che l'Istituzione ospitante abbia comunicato l'accettazione del candidato, se non per gravi e comprovati motivi.

Si fa presente che con nota MIUR prot. n. 33804 del 05/12/18 è stato comunicato che i contributi finanziari per la mobilità del personale sono soggetti a tassazione.

Il beneficiario riceverà un finanziamento pari alla quota esente di € 77,47 moltiplicata per il numero di giorni di



mobilità, tenuto conto della Consulenza Giuridica n. 956-1/2018 dell'Agencia delle Entrate relativa all'imponibilità delle borse di studio erogate nell'ambito del programma Erasmus + per la mobilità docenti ed il tirocinio post-laurea e le norme in essa richiamate (DPR 22 dicembre 1986, n. 917; Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011). Il periodo effettivamente svolto all'estero deve essere certificato dall'Attestato di frequenza fornito dall'Istituto ospitante.

ART. 10 - NORMA DI RINVIO

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future e comunicazioni indicate dall'Agencia Europea EACEA e dall'Agencia Nazionale o ad eventuali comunicazioni del Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del presente bando è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR).

ART. 12 – PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorio.udine.it nella sezione Albo on-line, Area riservata/Personale e International / Progetto Erasmus.

Il Direttore

Prof. Beppino Delle Vedove



2) **Istituzione** _____

Indirizzo _____

Città _____ Nazione _____ Codice Erasmus _____

Le seguenti informazioni sono da reperire, a cura del candidato, sul sito web dell'Istituzione estera. Indicare se i dati non sono disponibili.

* Nome del Coordinatore Erasmus _____ * Email _____ @ _____

* Nome del referente dell'Ufficio Erasmus _____ * Email _____ @ _____

3) **Istituzione** _____

Indirizzo _____

Città _____ Nazione _____ Codice Erasmus _____

Le seguenti informazioni sono da reperire, a cura del candidato, sul sito web dell'Istituzione estera. Indicare se i dati non sono disponibili.

* Nome del Coordinatore Erasmus _____ * Email _____ @ _____

* Nome del referente dell'Ufficio Erasmus _____ * Email _____ @ _____

Per ulteriori sedi rivolgersi direttamente al responsabile Erasmus.

Allegati alla presente (obbligatori):

Curriculum vitae in italiano, in inglese o nella lingua dei possibili Istituti ospitanti

Language Passport in formato europeo

Programma di docenza / lavoro dettagliato (Staff Mobility for Teaching o Staff Mobility for Training)

Udine, lì _____

Il / La dichiarante _____

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Udine, lì _____

Il / La dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.